

Do pobrania

Wpisany przez Ilona Simek

wtorek, 18 lutego 2020 20:47 - Poprawiony wtorek, 18 lutego 2020 21:22



[Plik do pobrania](#)

Zadania do wykonania

1. Wyjustuj tekst w całym dokumencie
2. Ponumeruj strony. Numery stron powinny być umieszczone w nagłówku (u góry strony).
Styl numeracji **Strona 1 z 9**
3. Utwórz spis treści i wstaw go na początku dokumentu po stronie tytułowej. Tytuły rozdziałów są w dokumencie zapisane kolorem niebieskim. Tytuły podrozdziałów są w dokumencie zapisane kolorem zielonym
z
4. W rozdziale **Listy wielopoziomowe** utwórz listę wielopoziomową numerowaną.